

# Regulamin zajęć gimnastycznych GCR

Sezon 2026/2027 · wersja robocza do wdrożenia po weryfikacji prawnej

Dokument przygotowany dla działalności Jakuba Piwowarskiego prowadzącego Gimnastyczne Centrum Ruchu. Nie jest poradą prawną; przed publikacją warto zweryfikować go z prawnikiem, zwłaszcza zasady zawierania umów na odległość i rozliczeń konsumenckich.

## § 1. Postanowienia ogólne

Administrator / Organizator: Jakub Piwowarski Gimnastyczne Centrum Ruchu (GCR),  
NIP 6812044226, REGON 545597013, adres do doręczeń: Osiedle Piastowskie 3/14,  
32-410 Dobczyce, woj. małopolskie. Kontakt: gcr.lapanow@gmail.com, tel. 537 696 594.  
Miejsce zajęć: Szkoła Podstawowa Publiczna im. św. Jana Kantego w Łapanowie,  
ul. Szkolna 195, 32-740 Łapanów, stara sala gimnastyczna.

Regulamin określa zasady zgłoszenia, zawarcia i wykonywania umowy o udział w zajęciach gimnastycznych, organizacji zajęć, bezpieczeństwa, płatności, rezygnacji i składania reklamacji.

Uczestnikiem jest małoletni. W imieniu małoletniego czynności związane z zapisem i zawarciem umowy wykonuje rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy, a w przypadkach przewidzianych prawem – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.

## § 2. Charakter i organizacja zajęć

Zajęcia są ogólnorozwojowymi zajęciami gimnastycznymi dla dzieci i młodzieży. Organizator dobiera ćwiczenia z uwzględnieniem wieku, poziomu i bezpieczeństwa uczestników.

Sezon 2026/2027 trwa od października 2026 r. do końca czerwca 2027 r. Każda grupa ma 60 minut zajęć. Planowo grupy odbywają zajęcia w poniedziałki i środy w godzinach 15:30–16:30, 16:30–17:30, 17:30–18:30 i 18:30–19:30.

Organizator zastrzega możliwość uruchomienia dodatkowej grupy, jeżeli liczba chętnych będzie to uzasadniała. Organizator może dokonać zmian godzin zajęć do dnia 27 września 2026 r.; informacja o tej możliwości jest komunikowana do tego dnia i po tej dacie nie jest wyświetlana jako bieżący komunikat.

Organizator może odwołać lub zmienić termin zajęć z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niedostępności obiektu, świąt, zdarzeń losowych lub względów bezpieczeństwa. W takim przypadku rodzice/opiekunowie otrzymają informację i – zależnie od okoliczności – propozycję terminu zastępczego albo odpowiednie rozliczenie.

## § 3. Zapisy i dopuszczenie dziecka do zajęć

Zgłoszenia dokonuje rodzic lub przedstawiciel ustawowy. Samo wysłanie formularza nie gwarantuje miejsca w grupie.

Miejsce jest przydzielane po weryfikacji danych i dostępności. Organizator może poprosić o uzupełnienie informacji niezbędnych do bezpiecznego udziału dziecka.

Przed pierwszym udziałem dziecka Organizator musi mieć potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz spełnione wymagania formalne i płatnicze określone w aktualnym formularzu zapisu. Jeżeli Organizator wymaga potwierdzenia płatności przed pierwszymi zajęciami, dziecko nie może rozpocząć udziału przed jego otrzymaniem.

Organizator nie wymaga podpisanego skanu Regulaminu ani RODO, jeżeli formularz internetowy przewiduje skuteczną akceptację Regulaminu i potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną. Jeżeli dla konkretnego oświadczenia wymagany jest podpis lub odrębna zgoda, formularz wskazuje to wyraźnie.

#### **§ 4. Odpowiedzialność za dziecko i bezpieczeństwo**

Organizator sprawuje nadzór nad dzieckiem w czasie trwania jego zajęć, w ramach prowadzonej aktywności sportowej. Organizator nie przejmuje odpowiedzialności za dziecko przed rozpoczęciem jego zajęć ani po ich zakończeniu.

Rodzic/opiekun odpowiada za bezpieczne przekazanie dziecka pod opiekę Organizatora przed rozpoczęciem zajęć oraz za odebranie dziecka po ich zakończeniu. Organizator może wymagać obecności rodzica/opiekuna przy dziecku, jeżeli przemawiają za tym jego wiek, zachowanie lub bezpieczeństwo.

Organizator nie prowadzi stałego rejestru osób przyprowadzających i odbierających dziecko, chyba że jest to wymagane w konkretnym przypadku albo uzgodnione z rodzicem/opiekunem. Nie oznacza to wyłączenia obowiązków Organizatora wynikających z prawa ani z zasad bezpieczeństwa.

Uczestnik ma obowiązek wykonywać polecenia trenera i korzystać ze sprzętu zgodnie z instrukcją. Organizator może odmówić wykonania konkretnego ćwiczenia lub przerwać udział dziecka, jeżeli jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa.

Rodzic/opiekun powinien przekazać Organizatorowi informacje o ograniczeniach ruchowych, przeciwwskazaniach lub innych okolicznościach istotnych dla bezpieczeństwa. Organizator zbiera tylko informacje potrzebne do tego celu.

Jeżeli dojdzie do nagłego zagrożenia zdrowia lub życia, Organizator może udzielić pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności, wezwać służby ratunkowe i skontaktować się z rodzicem/opiekunem.

#### **§ 5. Cennik i płatności**

Stawki sezonu 2026/2027: 40 zł/h – zajęcia jednorazowe; 35 zł/h – okres 1 miesiąca; 32,50 zł/h – okres 3 miesięcy; 30 zł/h – okres 6 miesięcy i dłuższy.

Przy zajęciach jednorazowych wybiera się jeden dzień zajęć – poniedziałek albo środę. Przy dłuższych okresach można wybrać dni zgodnie z aktualną ofertą.

Płatność może zostać dokonana tradycyjnym przelewem na rachunek wskazany w formularzu lub gotówką, jeżeli Organizator potwierdzi taką możliwość. Organizator potwierdza otrzymanie płatności w systemie.

Dla okresu 6 miesięcy i dłuższego system może umożliwiać wskazanie okresu „od-do”, przy czym okres nie może wykraczać poza sezon 2026/2027.

#### **§ 6. Nieobecności, odrabianie i rezygnacja**

Nieobecność warto zgłosić przed zajęciami. W miarę możliwości Organizator może umożliwić odrobienie nieobecności w innej grupie, jeżeli są wolne miejsca. Odrabianie nie jest automatycznie równoważne z prawem do zwrotu opłaty.

Rezygnacja z udziału może zostać zgłoszona e-mailem lub w inny sposób pozwalający utrwalić oświadczenie. Rozliczenia i ewentualne zwroty są dokonywane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 7. Ochrona małoletnich**

Organizator stosuje odrębne Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią dokument dostępny dla rodziców/opiekunów na stronie GCR.

Organizator nie dopuszcza do prowadzenia zajęć osób, które podlegają zakazom lub nie zostały prawidłowo zweryfikowane w zakresie wymaganym przez przepisy dotyczące ochrony małoletnich. W przypadku zatrudnienia lub zaangażowania kolejnych osób Organizator przeprowadzi wymaganą weryfikację przed dopuszczeniem ich do pracy z dziećmi.

## **§ 8. Wizerunek i marketing**

Zgoda na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku dziecka oraz zgoda marketingowa są odrębne i dobrowolne. Brak takiej zgody nie wpływa na możliwość udziału dziecka w zajęciach.

## **§ 9. Reklamacje i kontakt**

Reklamacje dotyczące zajęć można kierować na [gcr.lapanow@gmail.com](mailto:gcr.lapanow@gmail.com). Reklamacje są rozpatrywane w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Regulamin może być aktualizowany z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych. O zmianach rodzice/opiekunowie są informowani w sposób umożliwiający zapoznanie się z nową treścią przed jej zastosowaniem, a w przypadku zmian istotnych – zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące praw konsumenta oraz przepisy dotyczące ochrony małoletnich i ochrony danych osobowych.